

ЗАТВЕРДЖЕНО

директор Департаменту економічного
розвитку Чернігівської обласної
державної адміністрації



Олександра ХОМИК

« 09 » 01 20 25 року

ЗАХОДИ
щодо запобігання та виявлення корупції
в Департаменті економічного розвитку
Чернігівської обласної державної адміністрації

№ п/п	Заходи	Строк виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
1.	Забезпечення постійного контролю за дотриманням антикорупційного законодавства та законодавства про державну службу працівниками Департаменту економічного розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації (далі - Департамент)	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Департаменті (далі – уповноважена особа), керівники структурних підрозділів Департаменту
2.	Здійснення заходів з підвищення рівня інформованості працівників щодо обмежень, вимог та заборон, встановлених Законом України «Про запобігання корупції», змін в антикорупційному законодавстві, роз'яснень і методичних рекомендацій Національного агентства з питань запобігання корупції.	Постійно	Уповноважена особа
3.	Забезпечення створення прозорої системи добору, розстановки та просування по службі державних службовців в Департаменті.	Постійно	Відділ управління персоналом Департаменту, уповноважена особа
4.	Забезпечення попередження осіб, які претендують на зайняття посад в Департаменті, про вимоги, спеціальні обмеження та заборони, встановлені законами України	Постійно	Уповноважена особа, відділ управління персоналом Департаменту

	«Про запобігання корупції» та «Про державну службу».		
5.	Проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад в Департаменті, відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції», а також проведення заходів, передбачених Законом України «Про очищення влади»	Постійно	Відділ управління персоналом Департаменту
6.	Забезпечення чіткої регламентації діяльності державних службовців Департаменту щодо процедури здійснення ними службових повноважень, відобразивши їх у повній мірі у посадових інструкціях.	Постійно	Відділ управління персоналом Департаменту, уповноважена особа
7.	Вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та його врегулювання відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції»	Постійно	Уповноважена особа
8.	Проведення перевірки факту подання/неподання суб'єктами декларації, які працюють/працювали в Департаменті, декларацій відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції».	Постійно	Уповноважена особа
9.	Інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками Департаменту.	Невідкладно після виявлення	Уповноважена особа
10.	Організація та участь у службовому розслідуванні щодо причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції» працівниками Департаменту.	Постійно	Уповноважена особа

11.	Забезпечення умов для повідомлень працівниками Департаменту, про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» іншою особою, зокрема, через спеціальні телефонні лінії, офіційні вебсайти, засоби електронного зв'язку, забезпечення конфіденційності інформації про цих осіб, а також неупередженого та своєчасного їх розгляду	Постійно	Уповноважена особа
12.	Забезпечення доступу до публічної інформації та дотримання принципів прозорості та неупередженості при висвітленні діяльності Департаменту, з питань запобігання та виявлення корупції шляхом розміщення організаційно-розпорядчих документів, а також звітної та статистичної інформації на вебсайті Департаменту	Постійно	Уповноважена особа, відділ управління персоналом Департаменту, сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення Департаменту
13.	Забезпечення здійснення ефективного контролю за дотриманням вимог Закону України «Про публічні закупівлі» та вжиття заходів щодо усунення недоліків у роботі та попередження зловживань з боку відповідальних працівників Департаменту.	Постійно	Уповноважена особа, відділ фінансово-економічного аналізу Департаменту
14.	Забезпечення здійснення заходів щодо підвищення кваліфікації державних службовців, на яких покладено обов'язки з організації роботи із запобігання корупції в Департаменті.	Постійно	Відділ управління персоналом Департаменту

Начальник відділу управління персоналом,
уповноважена особа



Олена БРЕДЮК